КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ

125047, г.Москва, Триумфальная площадь, д.1
тел.: 8 (499) 250-16-82

www.glavapu.mos.ru
post@glavapu.mos.ru

ПРИКАЗ

№ 75 от 10.06.2021

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
работников ГБУ «ГлавАПУ»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях установления этических норм, правил служебного поведения работников ГБУ «ГлавАПУ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения информационной безопасности и поддержания имиджа Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ГлавАПУ» (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников своих подразделений с настоящим приказом и Кодексом под подпись, листы ознакомления передать в Отдел кадров в срок до 30.06.2021 г.
3. Начальнику Отдела кадров:

- ознакомить работников Административно-управленческого персонала с настоящим приказом и Кодексом под подпись, лист ознакомления хранить в Отделе кадров.

- знакомить с Кодексом вновь принимаемых работников под подпись в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Работникам ГБУ «ГлавАПУ» руководствоваться утвержденным Кодексом при осуществлении ими своей профессиональной деятельности.
5. Отделу дизайна и разработки мультимедийных материалов разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «ГлавАПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Признать утратившими силу приказ ГБУ «ГлавАПУ» от 22.04.2019 № 116, пункт 5 приказа ГБУ «ГлавАПУ» от 02.12.2020 № 181.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Егорова И.В.

Директор Д.В. Чумачков

100-12-75/21

Утверждено:

Приложение
к приказу ГБУ «ГлавАПУ»
от «10» 06 2021 г. №75

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с законодательством РФ и города Москвы, локальными нормативными актами ГБУ «ГлавАПУ» (далее – Учреждение) и основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики, информационной безопасности Учреждения и основных правил служебного поведения.

При приеме на работу все кандидаты обязаны быть ознакомлены с положениями настоящего Кодекса.

Все работники Учреждения должны руководствоваться положениями Кодекса независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, соблюдения требований информационной безопасности, формирования и поддержания имиджа Учреждения, защиты и укрепления его репутации.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность осуществления работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

- не распространять информацию, использование которой может нанести ущерб интересам Москомархитектуры, Учреждения и его контрагентам;

- обеспечивать эффективную координацию внутренних и внешних коммуникаций Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным работникам Учреждения в сборе информации и материалов, необходимых для организации участия Учреждения в значимых мероприятиях, в том числе публичных;

- принимать меры, способствующие защите и укреплению репутации Учреждения;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Учреждения исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения обязан уведомлять руководство Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.6. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по защите информации о Москомархитектуре, Учреждении и его контрагентах;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики, информационной безопасности и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий.

2.10. Руководители структурных подразделений Учреждения обязаны контролировать соблюдение своими работниками изложенных в Кодексе общих принципов профессиональной служебной этики, информационной безопасности и основных правил служебного поведения.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- негативных комментариев относительно политики Учреждения, в том числе в области обеспечения безопасности производственной деятельности (противопожарной, антитеррористической и т.п.).

3.3. Работники Учреждения своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Антикоррупционной комиссии. Наряду с моральной ответственностью, нарушение работником профессионально-этических принципов, норм и совершение в связи с этим правонарушения или дисциплинарного проступка, влечет применение к работнику Учреждения соответствующих мер ответственности.

При этом дисциплинарным проступком признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении работником Учреждения законодательства Российской Федерации, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ «ГлавАПУ», либо в несоблюдении запретов, ограничений и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных трудовым договором, должностных обязанностей, приказов Учреждения, распоряжений непосредственного руководителя при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в Учреждении, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и при начислении выплат стимулирующего характера, в порядке предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.